

未来型医療創造卓越大学院 プログラム推進室
事務補佐員（准職員）募集要項

平成30年度文部科学省卓越大学院プログラムが公募され、東北大学では「未来型医療創造卓越大学院プログラム」を申請し、採択されました。本プログラムは、東北大学が提唱する未来型医療（データ科学・技術・社会インフラにより健康・予防・治療を実現する医療）を牽引し、高齢者が自立して健康で幸福に生きることができる、効率的で優しい社会づくりに貢献する人材を育成することを目的としています。

この度、「未来型医療創造卓越大学院プログラム推進室」を設置し、以下のとおりスタッフを募集します。

未来型医療創造卓越大学院プログラム：<https://www.fmhc.tohoku.ac.jp/>

1. 募集人員

事務補佐員（准職員） 1名

2. 採用予定日

2019年4月1日 ～ 2020年3月31日

※契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、予算状況により年度更新を行う。

更新期間は最長5年間予定

※可能であれば、早い時期での採用を望む。

3. 勤務地

未来型医療創造卓越大学院 プログラム推進室

〒980-8575 仙台市青葉区星陵町2-1 東北大学医学部一号館2階

4. 業務内容

「未来型医療創造卓越大学院プログラム」の教務、総務、経理関係事務

教務：教務（学籍や授業、成績管理等）に関すること。

総務：各種会議等の開催、広報等に関すること

経理：予算管理、経費の執行等に関すること。

5. 応募条件

1) パソコン操作可能な方

- ・Microsoft Windowsの基本操作ができること。
- ・Microsoft Wordによる文書作成ができること。
- ・Microsoft Excelにより作表、表計算、グラフ作成ができること。
- ・Microsoft PowerPointの基本操作ができること。

2) 教職員、学生と活発にコミュニケーションが取れ、やる気と協調性のある方

3) 事務経験のある方

- 4) 可能であれば、英語を使用して業務（会話、メール、事務処理等）できることが望ましい。
但し、条件として上記1)～3)が優先する。

6. 勤務時間

- 1) 8:30～17:15(昼休 12:45～13:45)
休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
2) 有給休暇等:採用日から6ヶ月経過後に年10日付与。その他特別休暇有

7. 給与

- 1) 国立大学法人東北大学准職員等給与規程に基づき支給
2) 通勤手当、住居手当、超過勤務手当を支給（実態に応じて支給）、賞与（年2回）
3) 社会保険、雇用保険、労働者災害保険に加入

8. 提出書類

- 1) 履歴書1通(写真を貼付し、連絡先を明記した物)
2) 職務経歴書(様式自由)

9. 提出先

東北大学医学部・医学系研究科教務課 教務課長
〒980-8575 仙台市青葉区星陵町2-1 TEL:022-717-8008

10. 締切期日

2019年2月20日(水)必着
※書類選考後に面接試験を2月下旬に行う予定です。

11. その他

応募書類を郵送される場合は、簡易書留としてください。また、封書には「未来型医療創造卓越大学院プログラム推進室(事務補佐員)応募書類在中」と朱書きしてください。応募書類は返却しませんのでご了承ください。

以上